

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающего случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», настоящей **Публичной офертой** предлагает любому **Физическому лицу** заключить соглашение об использовании простой электронной подписи в информационных системах **Университета** в целях ее признания равнозначной собственноручной подписи **Физического лица**.

1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1 **Акцепт Публичной оферты** – полное принятие данной Публичной оферты **Физическим лицом** путем осуществления действий, указанных в разделе 2.3 данной Публичной оферты.

1.2 **Информационные системы Университета** – совокупность информационных систем, используемых **Университетом** для автоматизации деятельности, доступ **Физическим лицам** к которым осуществляется через их **Личные кабинеты**. **Информационные системы Университета** используются **Участниками электронного взаимодействия**, в том числе, для совершения действий, связанных с применением **Простой электронной подписи** в соответствии с данной Публичной офертой.

1.3 **Ключ простой электронной подписи** (далее - **КПЭП**) – уникальная последовательность символов, которая представляет собой комбинацию **Логина, Пароля, Электронного документа**, а также иной информации о **Физическом лице** (**ФИО** и дата рождения), предназначенная для создания **Электронной подписи**.

1.4 **Компрометация простой электронной подписи** (далее – **Компрометация ПЭП**) – факт доступа (или подозрения на доступ) постороннего лица к **Паролю**, а также утеря **Пароля**, а равно его оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте, оставление в месте, доступном третьим лицам) или передача третьим лицам, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство или другое) программными (компьютерными) вирусами.

1.5 **Личный кабинет физического лица** (далее - **Личный кабинет**) – элемент **Информационных систем Университета**, содержащий персонифицированную информацию, и индивидуально доступный **Физическому лицу** функционал информационных систем в соответствии с предоставленными **Университетом** правами доступа на создание, обработку и подписание **Электронных документов Простой электронной подписью**, а также на проверку факта подписания **Электронного документа** конкретной **Простой электронной подписью**.

Личный кабинет представлен в виде личного кабинета студента и сотрудника, доступ к которым осуществляется в сети «Интернет» через портал **Университета** по адресу <https://urfu.ru/ru/>.

Идентификация физического лица в Личном кабинете производится путем ввода **Логина**.
Аутентификация физического лица в Личном кабинете производится путем ввода **Пароля**.

1.6 **Логин** – создаваемая **Информационной системой Университета** уникальная последовательность символов, которая позволяет однозначно идентифицировать **Физическое лицо**.

1.7 **Пароль** – последовательность символов, созданная **Информационной системой Университета** для входа в **Личный кабинет**.

Физическое лицо может изменить свой **Пароль** в любой момент времени в соответствии с правилами **Информационной системы Университета**.

1.8 **Простая электронная подпись** (далее - **ПЭП**) – **Электронная подпись**, которая посредством использования кодов, **Паролей** или иных средств подтверждает факт формирования **Электронной подписи** определенным лицом. В случае ее использования в соответствии с порядком, установленным данной Публичной офертой, является основанием для признания **Электронных документов**, подписанных **Электронной подписью**, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

1.9 **Соглашение** - соглашение об использовании **ПЭП Физического лица** в информационных системах **Университета** в целях ее признания равнозначной собственноручной подписи **Физического лица**, заключенное между **Университетом** и **Физическим лицом** посредством акцепта последним данной Публичной оферты.

1.10 **Участники электронного взаимодействия** (также далее именуемые **Стороны**) – **Университет** и **Физическое лицо**.

1.11 **Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее - **УКЭП**) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.12 **Физическое лицо** – любое физическое лицо, заинтересованное в организации электронного взаимодействия с **Университетом** путем обмена **Электронными документами**.

1.13 **ФИО** – фамилия, имя и отчество.

1.14 **Хеш-функция** – функция свертки, позволяющая получить контрольную сумму (результат выполнения функции – **хеш-сумма**) в отношении исходных данных в целях подтверждения корректности (неизменности) исходных данных.

1.15 **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, т.е. к **Электронному документу**) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (**Электронный документ**).

1.16 **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (включая скан-образ документа, составленного в письменной форме).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящей Публичной офертой **Университет** предлагает **Физическому лицу** заключить **Соглашение**, устанавливающее случаи признания **Электронных документов**, подписанных **ПЭП Физического лица**, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью **Физического лица** в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ.

2.2 Ссылка на актуальный текст Публичной оферты, а также на ее архивные версии, с указанием дат начала их действия, размещается в **Личном кабинете**.

2.3 **Акцепт Публичной оферты Физическим лицом** осуществляется путем выполнения последним следующего обязательного действия: подтверждение **Физическим лицом** акцепта действующей редакции Публичной оферты в своем **Личном кабинете** перед подписанием **ПЭП** любого **Электронного документа**.

Для этого **Физическое лицо** на условиях присоединения принимает условия **Соглашения** путем выражения безоговорочного без каких-либо изъятий или ограничений согласия на сообщение **Информационной системы Университета** о необходимости акцепта публичной оферты о заключении соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающего случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Только после выражения данного согласия **Физическое лицо** получает возможность подписать **ПЭП Электронный документ**.

Акцептованной считается редакция Публичной оферты, действующая на момент ее акцепта, информация о котором содержится в **ПЭП Физического лица** при подписании им **Электронного документа**.

Идентификация **Физического лица**, акцептовавшего Публичную оферту, осуществляется на основании персональных данных, содержащихся в его **Личном кабинете**, а также в иных элементах **Информационных систем Университета**.

Также возможно собственноручное заполнение и подписание **Физическим лицом** формы акцепта Публичной оферты (приложение №1 к Публичной оферте) с приложением текста Публичной оферты, распечатанных представителем **Университета** на бумажном носителе.

2.4 **Акцептом Публичной оферты Физическое лицо** подтверждает, что уведомлено о рисках, связанных с использованием **ПЭП** при подписании **Электронных документов**, и принимает такие риски.

3 ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 **Стороны** соглашаются обмениваться любыми **Электронными документами**, подписанными **ПЭП Физического лица** в порядке, предусмотренном **Соглашением**, и личной **УКЭП** руководителя или уполномоченного представителя **Университета**, признавая их равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручно. В частности, но не ограничиваясь, в таком порядке могут быть подписаны следующие документы:

- 3.2 договоры об образовании по дополнительным образовательным программам,
3.3 заявления на предоставление места в общежитиях УрФУ и др.

4 ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДПИСАВШЕГО ЛИЦА

4.1 **Физическое лицо** подписывает **ПЭП Электронные документы**, размещенные в его **Личном кабинете**, посредством использования соответствующего интерфейса.

4.2 **Информационные системы Университета** на основании **КПЭП** обеспечивают формирование отдельного файла **ПЭП Физического лица**, содержащего информацию об идентификаторе **Физического лица**, подписавшего документ, а также информацию об **Электронном документе**, который был подписан **ПЭП Физического лица**, и дате его подписания.

4.3 Руководитель или уполномоченный представитель **Университета** личной **УКЭП** подписывают **Электронные документы**, которые ранее были подписаны **ПЭП Физического лица**.

4.4 **Информационные системы Университета** обеспечивают размещение в **Личном кабинете** ссылки на подписанный **Электронный документ**, а также на файлы **Электронных подписей** лиц, подписавших документ.

4.5 Ссылка на сервис проверки факта подписания **Электронного документа ПЭП Физического лица** размещается в **Личном кабинете**. Сервис осуществляет проверку соответствия представленного для проверки файла **ПЭП Физического лица**, сгенерированного ранее (см. п.4.2 **Соглашения**), новому аналогичному файлу, сгенерированному по тому же самому алгоритму из п.4.2 **Соглашения** в отношении набора информации в виде представленного для проверки файла **Электронного документа и КПЭП**.

4.6 **Электронный документ**, подписанный **ПЭП Физического лица**, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью **Физического лица**, в случае успешного прохождения проверки факта подписания **Электронного документа ПЭП Физического лица** в сервисе, указанном выше в п.4.5. В этом случае лицом, подписавшим **Электронный документ**, признается **Физическое лицо**, информация о котором (**ФИО**, дата рождения, **Логин** и **Пароль**) была использована при формировании **ПЭП Физического лица**. Реквизиты документа, удостоверяющего личность **Физического лица**, подписавшего **Электронный документ**, соответствуют реквизитам, содержащимся в **Информационных системах Университета** в отношении проверяемого лица, идентифицированного по его **Логину**.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 **Стороны** обязуются:

5.1.1 Соблюдать конфиденциальность **Пароля Физического лица**.

5.1.2 Незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена **Электронными документами**, подписанными **ПЭП Физического лица**, в случае технического сбоя информационных систем **Сторон** или в случае **Компрометации ПЭП Физического лица**.

В этом случае на период действия такого сбоя или **Компрометации ПЭП Физического лица Стороны** производят обмен документами на бумажных носителях с подписанием их собственноручно. В случае подписания **Электронного документа ПЭП Физического лица** в период действия технического сбоя или **Компрометации ПЭП Физического лица** все риски негативных последствий этого возлагаются на **Участника электронного взаимодействия**, не уведомившего или несвоевременно уведомившего об этом другого участника.

5.2 **Физическое лицо** обязуется:

5.2.1 Хранить **Пароль** с необходимой степенью заботливости и осмотрительности и не передавать его третьим лицам, включая представителей **Университета**.

5.2.2 Обеспечивать на оборудовании (компьютер, мобильное устройство или другое), подключенном к информационно-телекоммуникационным сетям и используемом при применении **ПЭП**, уровень информационной безопасности и антивирусной защиты, исключающий **Компрометацию ПЭП**.

5.2.3 Использовать лицензионное программное обеспечение при применении **ПЭП** для подписания **Электронных документов**.

5.2.4 Немедленно прекратить использование **ПЭП** в случае ее компрометации и незамедлительно проинформировать **Университет** о **Компрометации ПЭП Физического лица** путем обращения в службу технической поддержки Университета способами, указанными на официальном сайте **Университета** в сети Интернет по адресу <https://dit.urfu.ru/ru/>.

5.2.5 Возместить **Университету** убытки в случае отсутствия или несвоевременного уведомления последнего о **Компрометации ПЭП Физического лица**.

В случае если **Физическое лицо** не уведомило **Университет** о **Компрометации ПЭП**, все **Электронные документы**, подписанные данной компрометированной **ПЭП** от имени **Физического лица**, считаются подписанными **ПЭП Физического лица**, а совершенные **Университетом** на основании таких **Электронных документов** до момента получения соответствующего уведомления операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) в соответствии с волеизъявлением **Физического лица**.

5.2.6 Использовать **ПЭП** только в рамках **Соглашения** и в соответствии с установленными **Университетом** правилами использования **Личного кабинета**.

5.2.7 В случае **Акцепта Публичной оферты** путем заполнения и подписания акцепта на бумажном носителе собственноручно сообщать **Университету** об изменении своих персональных данных, указанных в соответствующей форме акцепта (приложение №1 к данной Публичной оферте), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

5.3 **Университет** обязуется:

5.3.1 Использовать программное обеспечение, оборудование и иные технические средства, достаточные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для обеспечения защиты информации и **Электронных документов** от несанкционированного доступа (в т.ч. внесения изменений).

5.3.2 Создать **Личный кабинет** для **Физического лица** при его обращении в службу технической поддержки Университета в порядке, предусмотренном в **Университете**.

5.3.3 Не хранить **Пароли Физических лиц** в **Информационной системе Университета**. В **Информационной системе Университета** хранится только **Хеш-сумма Пароля**.

5.3.4 Незамедлительно проинформировать **Физическое лицо** о **Компрометации ПЭП** или о техническом сбое **Информационных систем Университета**, оказавшем влияние на возможность обмена **Электронными документами** или их подписания, в его **Личном кабинете**.

5.3.5 Принимать **Электронные документы**, подписанные **ПЭП Физического лица**, при условии использования **ПЭП** в соответствии с порядком, установленным данным **Соглашением**.

5.3.6 По требованию **Физического лица** выдавать копии **Электронных документов**, подписанных **Участниками электронного взаимодействия**, на бумажном носителе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3.7 Обеспечить хранение **Электронных документов**, подписанных **ПЭП Физического лица**, в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 **Стороны** принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть по поводу данного **Соглашения**, были урегулированы, прежде всего, путем взаимных переговоров. Срок направления ответа на претензию не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения **Стороной**.

6.2 Все споры и разногласия, возникающие из **Соглашения** или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения **Университета**.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1 **Соглашение** вступает в силу с даты **Акцепта Публичной оферты** и считается заключенным на неопределенный срок.

7.2 **Университет** вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в условия **Соглашения** без необходимости получения предварительного согласия **Физического лица**.

В этом случае **Физическое лицо** может согласиться или не согласиться с новой редакцией **Соглашения** при подписании **ПЭП** очередного **Электронного документа**.

7.3 **Соглашение** прекращает свое действие досрочно в момент прекращения **Университетом** дальнейшего доступа **Физическому лицу** в **Личный кабинет**.

7.4 **Соглашение** также может быть расторгнуто:

7.4.1 По обоюдному соглашению **Сторон** путем собственноручного подписания дополнительного соглашения на бумажном носителе. Дата расторжения **Соглашения** указывается в этом собственноручно подписанном дополнительном соглашении.

7.4.2 По инициативе **Физического лица**. В этом случае **Физическое лицо** направляет **Университету** по адресу электронной почты, указанной в **Личном кабинете**, уведомление о расторжении **Соглашения**. Датой расторжения соглашения является дата получения уведомления **Университетом**.

7.4.3 По инициативе **Университета**. В этом случае **Университет** направляет **Физическому лицу** через **Личный кабинет** уведомление о расторжении **Соглашения**. Датой расторжения **Соглашения** является дата получения уведомления **Физическим лицом** (дата, когда уведомление появилось в **Личном кабинете**), если только более поздняя дата расторжения **Соглашения** не указана в уведомлении.

7.5 С даты прекращения (расторжения) **Соглашения Университет** вправе отказать в принятии и исполнении **Электронных документов**, подписанных **ПЭП Физического лица**.

7.6 Прекращение (расторжение) **Соглашения** не освобождает **Стороны** от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента прекращения (расторжения) **Соглашения**, а также не влечет расторжение или прекращение действия договоров, соглашений или иных **Электронных документов**, подписанных **ПЭП Физического лица** до момента прекращения (расторжения) **Соглашения**.

7.7 Любые изменения и дополнения к **Соглашению** действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, в том числе с использованием **Электронных документов**.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения электронного взаимодействия **Сторон**, **Физическое лицо** путем **Акцепта Публичной оферты** дает **Университету** согласие на осуществление со дня заключения **Соглашения** и в течение срока действия **Соглашения** сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях исполнения настоящего **Соглашения** персональных данных **Физического лица**, содержащихся в **Соглашении** или становящихся известными **Университету** в связи с его исполнением, в частности, фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, СНИЛС, номера телефона и адреса электронной почты, **Логина** и **Хеш-суммы Пароля**, в том числе путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки таких данных с передачей по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой. Настоящее согласие на обработку персональных данных **Физического лица** может быть отозвано **Физическим лицом** путем представления **Университету** письменного заявления, оформленного на бумажном носителе и подписанном собственноручно, по месту нахождения **Университета**.

8.2 **Физическое лицо** обязуется обеспечивать точность и актуальность своих персональных данных в течение всего срока их обработки **Университетом**.

9 ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ УНИВЕРСИТЕТА

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Адрес местонахождения: 620002, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 19
ОГРН 1026604939855 ИНН 6660003190 КПП 667001001

Тел: 8-800-100-50-44 E-mail: contact@urfu.ru

Приложение №1 к Публичной оферте о заключении соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающего случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью

Акцепт публичной оферты о заключении соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающего случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, СНИЛС _____,

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование), выдан « ____ » _____ г.
(серия и номер)

(кем выдан)

номер мобильного телефона _____,

адрес электронной почты _____,

настоящим безоговорочно без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения принимаю условия соглашения (прилагается) между мною и Уральским федеральным университетом, устанавливающего случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата подписания)