

# **Памятка для студентов по использованию «Сервиса видеоконференций BigBlueButton»**

## **1. Назначение сервиса**

Сервис предназначен для организации и проведения видеоконференций пользователями УрФУ при помощи простого веб-интерфейса. Сервис позволяет сотрудникам университета организовывать видеоконференции, создавая свои собственные виртуальные комнаты для проведения встреч, используя свою корпоративную учетную запись, а студентам и другим пользователям участвовать в этих конференциях, присоединяясь к существующим комнатам при помощи короткой и удобной ссылки.

## **2 Подключение к видеоконференции в роли Участника**

Для подключения к видеоконференции в качестве **Участника** необходимо:

- Перейти по полученной от организатора видеоконференции (преподавателя) ссылке при помощи браузера (Google Chrome).
- Ввести свое имя и фамилию для подключения к видеоконференции, код доступа при необходимости и нажать на кнопку «Присоединиться к встрече».

The screenshot shows the BigBlueButton participant login interface. At the top, there is a logo and the text "СЕРВИС ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ BigBlueButton". Below this, a message says "Вы были приглашены на встречу" (You were invited to a meeting). To the right is a placeholder profile picture for "Любовь Торопова". On the left, there is a "View Recordings" button. In the center, there are fields for "Имя" (Name) containing "Галина Кузнецова" and "Код доступа" (Access code) with a placeholder "Введите код доступа" (Enter access code). Below these fields is a checkbox with the text "Я уведомлен, что может вестись запись вебинара. Запись будет включать мой голос и видео." (I am informed that a recording may be made of the webinar. The recording will include my voice and video.) followed by a checked checkbox icon. At the bottom right is a large blue button labeled "Присоединиться к встрече" (Join meeting). The entire form is enclosed in a light gray box with a thin blue border.

## **3. Получение роли Организатора**

- Если студенту необходима роль Организатора в сервисе видеоконференций (для создания виртуальных комнат и проведения встреч), то необходимо попросить своего преподавателя сделать запрос в службу технической поддержки по электронной почте [support@urfu.ru](mailto:support@urfu.ru). Пример запроса: «Прошу назначить роль Организатора сервиса видеоконференций BigBlueButton для студента Иванова Максима Петровича, МЕН312145, для организации групповой работы по курсовому проекту ...»
- Далее студенту необходимо зайти на страницу <https://bbb.urfu.ru/>, нажать кнопку «Войти», авторизоваться при помощи своей корпоративной учетной записи и ожидать активации доступа в течение двух рабочих дней.